СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

03.06.2026 № 8/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве от 26 марта 2025 года № 5/3 «О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий Останкинского района города Москвы в 2025 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», рассмотрев обращение управы Останкинского района города Москвы от 22 мая 2026 года № 01-22-729/26, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве от 26 марта 2025 года № 5/3 «О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий Останкинского района города Москвы в 2025 году», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Направить копии настоящего решения в управу Останкинского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве **Т.В. Сульдина**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 03.06.2026 № 8/1

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий Останкинского района города Москвы в 2025 году за счет средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Перечень мероприятий	Стоимость работ (руб.)
1.	1-я Останкинская ул., д. 37/39, д. 37/41, д. 41/9, 5-й Останкинский 5-й переулок, д.11, д.11А	Замена покрытия детской площадки, обустройство покрытия проезжей части, обустройство парковочных карманов, обустройство покрытия тротуаров и дорожно-тропиночной сети, замена бортового камня, нанесение разметки парковочных мест и мест для спецтехники, обустройство газона, установка элементов благоустройства	25 710 746,44
2.	1-я Останкинская ул., д. 37/39, д. 37/41, д. 41/9, 5-й Останкинский 5-й переулок, д.11, д.11А	Выполнение работ по озеленению дворовой территории (посадка кустарников)	258 690,00
3.	2-я Останкинская ул., д. 8	Обустройство спортивной площадки, обустройство подпорной стенки, замена покрытия детской площадки, обустройство покрытия проезжей части, обустройство парковочных карманов, обустройство покрытия тротуаров и дорожно-тропиночной сети, замена бортового камня, нанесение разметки парковочных мест и мест для спецтехники, обустройство газона, установка элементов благоустройства	28 699 263,43
4.	2-я Останкинская ул., д. 10	Обустройство люков, обустройство покрытия проезжей части, обустройство парковочных карманов, обустройство покрытия тротуаров и дорожно-тропиночной сети, замена бортового камня, нанесение разметки парковочных мест и мест для спецтехники, обустройство газона	5 650 672,41
5.	2-я Останкинская ул., д. 10	Выполнение работ по озеленению дворовой территории (посадка кустарников)	120 571,50
6.	ул. Академика Королева, д. 4, корп. 2	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории, разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	1 052 056,01

№ п/п	Адрес объекта	Перечень мероприятий	Стоимость работ (руб.)
7.	ул. Хованская, д. 6	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории, разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	1 203 378,87
8.	ул. Бочкова, д. 5	Выполнение работ по озеленению дворовой территории (посадка деревьев, кустарников)	596 350,00
9.	Звездный бульвар, д. 30, корп.1, д. 30, корп. 2, д. 34, корп.1, д. 34, корп. 2	Замена покрытия детских и спортивных площадок	5 146 818,91
10.	Звездный бульвар, д. 38, корп. 1, д. 38, корп. 2, д. 42, корп.1, д. 42, корп. 2	Замена покрытия детских и спортивных площадок	3 826 794,99
11.	пр. Мира, д. 89	Замена покрытия детской площадки	1 682 189,19
12.	Аргуновская ул., д. 10, корп. 1	Разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	184 244,92
13.	Аргуновская ул., д. 10, корп. 2	Разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	184 244,92
14.	Аргуновская ул., д. 4	Разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	212 761,13
15.	Аргуновская ул., д. 6, корп.1	Разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	212 761,13
16.	Аргуновская ул., д. 6, корп. 2	Разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	212 761,13
17.	Аргуновская ул., д. 8	Разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	390 843,31
18.	2-я Новоостанкинская ул., д. 13	Разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	184 244,92
19.	2-я Новоостанкинская ул., д. 15	Разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	184 244,92
20.	2-я Новоостанкинская ул., д. 17, д. 19, д. 21	Разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	470 920,69
21.	2-я Новоостанкинская ул., д. 2	Разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние	189 773,93

№ п/п	Адрес объекта	Перечень мероприятий	Стоимость работ (руб.)
		дворовой территории	
22.	2-я Новоостанкинская ул., д. 27	Разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	212 761,13
23.	3-я Новоостанкинская ул., д. 2, д. 4	Разработка проектно-сметной документации по приведению в нормативное состояние дворовой территории	577 998,46
24.	ул. Академика Королева, д. 4, корп. 2	Выполнение работ по озеленению дворовой территории (посадка кустарников)	231 958,70
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**77 397 051,04**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

03.06.2026 № 2/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Останкинского района города Москвы в части исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением префектуры СВАО города Москвы от 01 июня 2026 года № 01-04-698/26, поступившим в Совет депутатов 01 июня 2026 года, регистрационный № 01-16-159, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Останкинского района города Москвы в части исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Направить копии настоящего решения в управу Останкинского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве **Т.В. Сульдина**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 03.06.2026 № 8/2

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Останкинского района города Москвы в части исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь, кв.м.	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы	Причина исключения
1.	ул. Аргуновская, вл. 4	Киоск	6,0	Мороженое	С 01 января по 31 декабря	Исключение из схемы размещения	Нерентабельность
2.	ул. Аргуновская, вл. 18	Киоск	6,0	Мороженое	С 01 января по 31 декабря	Исключение из схемы размещения	Нерентабельность

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

03.06.2026 № 8/3

Об участии депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 15.05.2026 № ФКР-10-3571/26, поступившим в Совет депутатов 15.05.2026, регистрационный № 01-16-139, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку

оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве **Т.В. Сульдина**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 03.06.2026 № 8/3

Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. резервного депутата
1.	Бочкова ул., д. 8	1	Кезин М.С.	Гусаков В.А.
2.	Годовикова ул., д. 2	1	Гусаков В.А.	Кезин М.С.
3.	Годовикова ул., д. 3	1	Гусаков В.А.	Кезин М.С.
4.	Звездный бульвар, д. 18/1	2	Жаркова Ю.А.	Маркелова М.Г.
5.	Мира проспект, д. 85	1	Кезин М.С.	Гусаков В.А.
6.	Новоостанкинская 2-я ул., д. 13	2	Никишина С.А.	Маркелова М.Г.
7.	Останкинский 5-й пер., д. 11	3	Карпушин В.В.	Сульдина Т.В.
8.	Останкинский 5-й пер., д. 11А	3	Карпушин В.В.	Живитченко Г.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

03.06.2026 № 8/4

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве мер ответственности, установленных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

В соответствии с частями 4 и 5 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве мер ответственности, установленных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального
Образования – муниципального округа
Останкинский в городе Москве **Т.В. Сульдина**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 03.06.2026 № 8/4

Порядок
принятия решения о применении к депутату Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве мер ответственности, установленных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – Совет депутатов) решения о применении одной из следующих мер ответственности, установленных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»:

1) к депутату Совета депутатов (далее – депутат):

а) предупреждение;

б) освобождение от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

в) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

2) к главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – глава муниципального округа):

а) предупреждение;

б) освобождение от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

в) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

г) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий.

2. Под должностью в Совете депутатов в настоящем Порядке понимаются должности заместителя Председателя Совета депутатов, председателя постоянной комиссии Совета депутатов, заместителя председателя постоянной комиссии Совета депутатов, руководителя рабочей группы Совета депутатов.

3. Мера ответственности, указанная в пункте 1 настоящего Порядка (далее – мера ответственности), может быть применена к депутату, главе муниципального округа (далее при совместном употреблении – лицо, замещающее муниципальную должность), представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является

несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

Мера ответственности применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, в случае выявления не более двух нарушений, предусмотренных в пункте 26(2) указанного в абзаце первом настоящего пункта приложения.

4. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица меры ответственности, поступившее в Совет депутатов в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – заявление).

5. Глава муниципального округа обеспечивает:

1) регистрацию заявления не позднее одного рабочего дня, следующего после дня его поступления в Совет депутатов;

2) уведомление депутата, в отношении которого поступило заявление, о его поступлении (лично, по электронной почте и (или) с использованием средств телефонной связи), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному депутату в день его обращения (письменного или устного) к главе муниципального округа о ее предоставлении;

3) направление копии заявления в комиссию Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

6. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявления комиссия в срок, не превышающий 20 календарных дней после дня поступления заявления в Совет депутатов, готовит и вносит в Совет депутатов заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов, подготовленный с учетом положений пунктов 9 и 11 настоящего Порядка.

В случае невыполнения комиссией требований, установленных в абзаце первом настоящего пункта, глава муниципального округа, а в случае если заявление поступило в отношении главы муниципального округа – заместитель Председателя Совета депутатов обеспечивает подготовку проекта решения Совета депутатов, указанного в абзаце втором

настоящего пункта, и вносит его в Совет депутатов не позднее срока, определенного в пункте 7 настоящего Порядка, с учетом сроков, предусмотренных Регламентом Совета депутатов для ознакомления депутатов Совета депутатов с проектами решений Совета депутатов и материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

7. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Совет депутатов, а если заявление поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, – на ближайшем заседании Совета депутатов после дня возобновления работы Совета депутатов.

8. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления, заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности и пропорциональности меры ответственности, серьезности коррупционного правонарушения и неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений принимает в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве, решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

Также при принятии указанного в абзаце первом настоящего пункта решения Совета депутатов учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение Совета депутатов о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Копия решения Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется главой муниципального округа Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

03.06.2026 № 8/5

О признании утратившим силу решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве от 22 января 2025 года № 1/7

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве в соответствие с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве от 22 января 2025 года № 1/7 «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве, главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве **Т.В. Сульдина**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

03.06.2026 № 8/6

Об утверждении Регламента осуществления отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными государственными полномочиями города Москвы», пункта 3 части 3 статьи 1, частей 1 и 3 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 марта 2025 года № 489-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент осуществления отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве **Т.В. Сульдина**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 03.06.2026 № 8/6

Регламент
осуществления отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – муниципальный округ), с учетом обращений жителей муниципального округа (далее – жители), переданного органам местного самоуправления муниципального округа Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданное полномочие).

2. Организацию работы по осуществлению Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по развитию внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

3. Основанием для организации работы Совета депутатов по осуществлению переданного полномочия является поступление в Совет депутатов не менее двух обращений жителей, включая коллективные обращения жителей, содержащих информацию о ненадлежащей работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома на территории муниципального округа (далее – многоквартирный дом), в котором проживают жители, направившие указанные обращения (далее – обращения).

Обращения должны соответствовать требованиям статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также включать сведения о ненадлежащем содержании многоквартирного дома.

4. Обращения подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации поступающих в Совет депутатов обращений и документов, в течение трех календарных дней со дня их поступления в Совет депутатов и направлению (в электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию Совета депутатов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

5. Комиссия Совета депутатов не позднее чем через 10 календарных дней после дня регистрации обращений рассматривает на своем заседании обращения в части их соответствия требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента.

О дате, времени и месте проведения заседания комиссии Совета депутатов сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за три календарных дня до дня заседания в порядке, установленном Положением о комиссии Совета депутатов.

В случае соответствия не менее двух обращений требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента, комиссия Совета депутатов готовит проект решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации (далее – проект решения Совета депутатов) с учетом требований, установленных пунктом 9 настоящего Регламента. Комиссия Совета депутатов вправе также подготовить информацию по вопросам, содержащимся в обращениях, в том числе с учетом жалоб жителей, касающихся работы управляющей организации по содержанию многоквартирного дома и поступивших в органы местного самоуправления муниципального округа к депутатам Совета депутатов. Администрация муниципального округа (далее – администрация), депутаты Совета депутатов предоставляют имеющуюся у них информацию по указанным вопросам (без указания персональных данных граждан) по запросу председателя комиссии Совета депутатов в течение двух рабочих дней после поступления такого запроса.

Председатель комиссии Совета депутатов или другой член комиссии Совета депутатов, уполномоченный в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов, вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов и информацию комиссии Совета депутатов, подготовленную в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта (в случае ее подготовки), не позднее одного календарного дня, следующего за днем заседания комиссии Совета депутатов, на котором были рассмотрены обращения.

В случае несоответствия обращений требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента, председатель комиссии Совета депутатов или другой член комиссии Совета депутатов, уполномоченный в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов, представляет главе муниципального округа подготовленные комиссией Совета депутатов мотивированные уведомления о невозможности рассмотрения таких обращений на заседании Совета депутатов (отдельно в отношении каждого такого обращения) с предложением повторно направить (представить) обращения, составленные в соответствии с требованиями, указанными в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента. Уведомления подписываются главой муниципального округа и направляются (вручаются) жителям не позднее чем через три рабочих дня после дня проведения заседания комиссии Совета депутатов, на котором рассматривались их обращения.

В случае невыполнения комиссией Совета депутатов требований, установленных в абзацах первом, третьем и пятом настоящего пункта, глава муниципального округа обеспечивает выполнение действий, указанных в абзацах первом, третьем и пятом настоящего пункта, не позднее срока, определенного в пункте 6 настоящего Регламента, с учетом сроков, предусмотренных Регламентом Совета депутатов для ознакомления депутатов Совета депутатов с проектами решений Совета депутатов и материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

6. Обращения, соответствующие требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента, проект решения Совета депутатов и информация комиссии Совета депутатов, указанная в абзаце третьем пункта 5 настоящего Регламента (в случае ее подготовки), рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации обращений.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения обращений направляется жителям, направившим обращения, главе управы района Останкинский города Москвы (далее – управа района), руководителю управляющей организации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого заседания.

8. Решение Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации считается принятым, если за его принятие в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального округа численности Совета депутатов.

9. Решением Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации определяется дата заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушать руководителя управляющей организации. При этом заседание Совета депутатов должно быть проведено не позднее чем через 30 рабочих дней со дня получения руководителем управляющей организации копии решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации и копий обращений в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента.

Решение Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации также должно содержать реквизиты обращений, соответствующих требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента (даты их поступления в Совет депутатов, даты их регистрации и их регистрационные номера), по итогам рассмотрения которых принято такое решение.

10. Глава муниципального округа в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации обеспечивает направление копии такого решения с приложением копий обращений руководителю управляющей организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов (нарочным с проставлением на копии сопроводительного письма отметки о вручении или почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении), а также на адрес электронной почты управляющей организации (при его наличии).

11. В случае поступления главе муниципального округа в срок не позднее 14 рабочих дней со дня получения руководителем управляющей организации документов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, ходатайства руководителя управляющей организации о переносе даты проведения заседания Совета депутатов (далее – ходатайство) глава муниципального округа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации в Совете депутатов ходатайства рассматривает его и принимает решение о переносе даты заслушивания руководителя управляющей организации на указанную в ходатайстве дату и уведомляет об этом руководителя управляющей организации либо направляет руководителю управляющей организации предложение с указанием иной даты его заслушивания с учетом срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Регламента.

О результатах рассмотрения ходатайства глава муниципального округа сообщает депутатам Совета депутатов не позднее двух рабочих дней со дня направления руководителю управляющей организации указанных в абзаце первом настоящего пункта уведомления или предложения.

12. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания руководителя управляющей организации направляется жителям, направившим обращения, соответствующие требованиям, указанным в абзаце втором пункта

3 настоящего Регламента, главе управы района и размещается на официальном сайте в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Совета депутатов.

13. Заседание Совета депутатов по вопросу заслушивания руководителя управляющей организации является открытым и на нем могут присутствовать жители в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Информацию о работе управляющей организации, предусмотренную пунктом 2.9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 12 марта 2025 года № 489-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда», представляет лично руководитель управляющей организации.

Продолжительность выступления руководителя управляющей организации составляет не более 45 минут. По просьбе руководителя управляющей организации председательствующий на заседании Совета депутатов может увеличить продолжительность выступления руководителя управляющей организации не более чем на 15 минут.

После предоставления информации руководителем управляющей организации на заседании Совета депутатов депутаты Совета депутатов, а также жители (после ответов руководителя управляющей организации на все вопросы депутатов) вправе с разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов задавать устные вопросы руководителю управляющей организации о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома. При этом время на один вопрос депутата (жителя) и ответ на него должно составлять не более 5 минут, а вопросы руководителю управляющей организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

14. По результатам заслушивания руководителя управляющей организации Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об организации проведения проверки в отношении управляющей организации либо решение об отсутствии необходимости организации проведения проверки в отношении управляющей организации.

Решение Совета депутатов об организации проведения проверки в отношении управляющей организации принимается Советом депутатов также в случае неявки руководителя управляющей организации на заседание Совета депутатов по его заслушиванию в согласованную с ним не более трех раз дату либо в случае выражения руководителем управляющей организации несогласия с датой заседания Совета депутатов по данному вопросу более трех раз. Проект такого решения Совета депутатов вносится в Совет депутатов главой муниципального округа.

Решение Совета депутатов об организации проведения проверки в отношении управляющей организации должно быть мотивированным.

15. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 14 настоящего Регламента, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального округа численности Совета депутатов.

16. Копии решений Совета депутатов, принятых в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех календарных дней со дня их принятия.

Копия решения Совета депутатов об отсутствии необходимости организации проведения проверки в отношении управляющей организации направляется руководителю управляющей организации не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об организации проведения проверки в отношении управляющей организации в день его принятия направляется в администрацию для организации проведения проверки деятельности управляющей организации.

Администрация на основании принятого Советом депутатов решения по вопросу организации проведения проверки в отношении управляющей организации в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения принимает решение об организации проведения проверки деятельности управляющей организации в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 марта 2025 года № 489-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда».

17. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, подлежат опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ОСТАНКИНСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

03.06.2026 № 2/7

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения обращений депутатом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

На основании части 4.4 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения обращений депутатом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Останкинский в городе Москве **Т.В. Сульдина**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Останкинский в городе Москве
от 03.06.2026 № 8/7

Порядок регистрации и рассмотрения обращений депутатом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила регистрации и рассмотрения депутатом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее соответственно – депутат, Совет депутатов) обращений граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, направленных в письменной форме или в форме электронных документов (далее – обращения).

2. В настоящем Порядке термин «обращение» употребляется в значении, определенном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Права гражданина при рассмотрении его обращения, требования к обращению, иные требования, связанные с рассмотрением обращений, определяются в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с регистрацией и рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

4. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с регистрацией и рассмотрением обращений:

1) адресованных депутату, в том числе как председателю постоянной комиссии Совета депутатов (далее – постоянная комиссия), и поступивших ему, в том числе в ходе личного приема избирателей;

2) направленных депутату для рассмотрения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – муниципальный округ) вправе в соответствии с нахождением места жительства (осуществления деятельности) автора обращения на территории избирательного округа депутата или компетенцией постоянной комиссии, председателем которой является депутат, либо в

соответствии с распределением обязанностей между депутатами по координации направлений деятельности постоянных комиссий, направлять такому депутату для рассмотрения обращения, адресованные Совету депутатов, главе муниципального округа, постоянной комиссии, депутату (в случае, если в таком обращении не указаны фамилия, имя и отчество (при наличии) депутата), а также обращения, в которых не указан адрес места жительства (осуществления деятельности) автора обращения, за исключением обращений, содержащих жалобу на такого депутата или сообщение о нарушении им нормативных и иных правовых актов либо критику его деятельности, а также обращений, подлежащих по решению главы муниципального округа или в соответствии с требованиями нормативных правовых актов рассмотрению на заседании Совета депутатов.

6. Регистрацию обращений и ответов на обращения, подготовку ответов на обращения, а также осуществление иных действий, связанных с рассмотрением депутатами обращений, депутаты осуществляют самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком и другими муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Администрация муниципального округа (далее – администрация) осуществляет направление депутатам обращений, поступивших через электронную приемную администрации, почтовой связью и представленных гражданами лично в письменном виде, а также по просьбе депутата оказывает помощь в направлении адресатам ответов на их обращения, осуществляет содействие в подготовке ответов на обращения, может осуществлять иные действия, связанные с рассмотрением депутатами обращений, в соответствии с настоящим Порядком и другими муниципальными правовыми актами муниципального округа.

7. Автору обращения на одно его обращение направляется только один ответ, несмотря на количество вопросов, поставленных в обращении.

На обращения одного и того же содержания от одного и того же автора, поступившие одновременно (в один день), может быть дан один ответ.

8. Депутат, глава муниципального округа, давшие (подписавшие) ответ на обращение, несут ответственность за его полноту, ясность его содержания, достоверность изложенных в нем фактов и обоснованность его доводов, а также за соблюдение порядка и сроков рассмотрения такого обращения.

9. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений настоящего Порядка и условий, им способствовавших, осуществляет глава муниципального округа.

Регистрация и направление для рассмотрения обращений

10. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления.

11. Регистрация обращения осуществляется депутатами путем присвоения такому обращению регистрационного номера и занесения сведений о нем в Журнал регистрации поступающей корреспонденции депутатами Совета депутатов (далее - Журнал регистрации обращений) (приложение 1 к настоящему Порядку) в соответствии с правилами делопроизводства.

В правом нижнем углу в свободном от текста поле обращения на бумажном носителе или изготовленной на бумажном носителе копии обращения в электронной форме проставляется отметка, содержащая сведения о дате регистрации обращения и его регистрационном номере.

По просьбе заявителя на изготовленной им копии (экземпляре) обращения проставляется отметка, содержащая сведения о дате приема (поступления) обращения.

Если одновременно (в один день) поступило несколько обращений одного и того же содержания от одного и того же автора, то осуществляется регистрация только одного из таких обращений, при этом в Журнале регистрации обращений проставляется соответствующая отметка с указанием количества дублированных обращений.

Повторные обращения регистрируются так же, как и первичные, с проставлением отметки «Повторное» в Журнале регистрации обращений. При этом повторными считаются обращения, поступившие по одному и тому же вопросу от одного и того же автора, не удовлетворенного данным ему ответом по первоначальному обращению либо со времени подачи первого обращения истек установленный Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок его рассмотрения, и ответ его автору не дан.

12. Обращения депутатам, поступившие в администрацию муниципального округа Останкинский в городе Москве, направляются депутатам для рассмотрения в форме электронных образов (для письменных обращений) или в форме электронных документов посредством электронной почты с использованием учетных записей, созданных администрацией для взаимодействия с депутатами или иной электронной почты депутатов.

В случае невозможности направления депутату обращения способом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае, если обращение содержит сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, копия обращения, изготовленная на бумажном носителе, передается депутату лично.

Рассмотрение обращений

13. Депутаты рассматривают обращения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком.

14. По обращениям, направленным на рассмотрение депутатам в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, глава муниципального округа вправе устанавливать срок для подготовки письменных ответов на такие обращения в пределах сроков, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. При рассмотрении обращений депутат обладает правами, предоставленными Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» должностным лицам, и несет обязанности, возложенные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на таких лиц.

16. В случае необходимости депутат может обеспечить рассмотрение обращения с выездом (выходом) на место.

При проверке фактов, изложенных в обращении, с выездом (выходом) на место результаты такой проверки могут быть оформлены справкой, которая подлежит хранению у депутата.

17. Депутат дает и лично подписывает письменный ответ по существу вопросов, поставленных в адресованном депутату обращении, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Для подготовки письменного ответа на адресованное депутату обращение используется бланк письма депутата.

В случае если депутат не имеет возможности по уважительным причинам (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иными подобными причинами) подготовить в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», письменный ответ на обращение, адресованное этому депутату, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата до подготовки письменного ответа на обращение, адресованное этому депутату, глава муниципального округа поручает другому депутату в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка рассмотрение, подготовку и подписание письменного ответа на такое обращение либо обеспечивает подготовку ответа на это обращение на бланке письма главы муниципального округа и подписывает этот ответ в указанные сроки.

18. По обращению, направленному депутату на рассмотрение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, депутат готовит проект письменного ответа и на основании резолюции главы муниципального округа представляет (направляет) его для подписания главе муниципального округа или председателю постоянной комиссии либо лично подписывает письменный ответ на такое обращение.

19. Отправка письменных ответов на обращения осуществляется после регистрации депутатами таких ответов в Журнале регистрации отправляемой корреспонденции депутатами Совета депутатов (приложение 2 к настоящему Порядку).

20. Если в обращении содержится просьба о возврате приложенных к обращению подлинников документов, такие документы, если иное не установлено нормативными правовыми актами или не содержится в требовании контрольного (надзорного) органа, его должностного лица (в связи с проведением контрольных (надзорных) мероприятий), возвращаются лично автору обращения (его представителю) вместе с ответом на обращение, содержащим перечень наименований таких документов и количество их листов, а в случае отсутствия возможности их вручения лично автору обращения (его представителю) направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в обращении (при указании в обращении почтового адреса), либо при отсутствии сведений о почтовом адресе автора обращения подлежат хранению у депутата в условиях, исключающих порчу или уничтожение таких документов до истечения сроков их хранения.

21. Рассмотренные (законченные делопроизводством) обращения, адресованные Совету депутатов, главе муниципального округа, постоянной комиссии, депутату (в случае, если в таком обращении не указаны фамилия, имя и отчество (при наличии) депутата) с прилагаемыми к ним документами (за исключением документов, подлежащих возвращению автору обращения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка) и копиями ответов на них формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел администрации и подлежат хранению в администрации в порядке и в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку регистрации и рассмотрения обращений депутатом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

Внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Останкинский в городе Москве

Журнал регистрации поступающей корреспонденции
депутатами Совета депутатов

202___ год

№ вх	*Дата поступления (регистрации)*	*От кого поступил*	*Краткое содержание*	*Примечание*

Приложение 2
к Порядку регистрации и рассмотрения обращений депутатом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Останкинский в городе Москве

Внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Останкинский в городе Москве

Журнал регистрации отправляемой корреспонденции
депутатами Совета депутатов

202___ год

№ исх	*Дата*	*Кому направляется*	*Краткое содержание*	*Примечание*